

Утверждены:
Приказом директора
№ 7 от 31 августа 2023г.

ПРАВИЛА
предоставления платных медицинских услуг
ООО «ДНК-клиника»

1. Общие положения

1.1. Правила предоставления платных медицинских услуг Обществом с ограниченной ответственностью «ДНК-клиника» (далее – «Правила») разработаны в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2001г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Законом РФ от 07.07.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 11.05.2023г. № 736 «Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 05.10.1992г. № 1006», приказом Министерства здравоохранения РФ от 31.07.2020г. № 789н «Об утверждении порядка и сроков предоставления медицинских документов (их копий) и выписок из них».

1.2. Настоящие Правила определяют порядок и условия предоставления платных медицинских услуг, оказываемых ООО «ДНК-клиника» (далее- «Клиника»).

1.3. Клиника оказывает платные медицинские услуги, предусмотренные перечнем работ (услуг), указанных в Выписке из реестра лицензий, сформированной на интернет-портале Росздравнадзора, согласно которой ООО «ДНК-клиника» осуществляет медицинскую деятельность в соответствии с Лицензией № ЛО41-01132-76/00336743, выданной Департаментом здравоохранения и фармации Ярославской области 16.12.2019г.

1.4. Клиника является участником Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи. Информация о порядке, объемах, условиях оказания помощи по ОМС, сроках ожидания медицинской помощи по ОМС, страховых медицинских организациях, с которыми заключены договоры на медицинскую помощь по ОМС, показателях доступности и качества медицинской помощи на текущий год согласно Территориальной программе ОМС размещается на официальном сайте Клиники <https://dnk-k.ru>.

1.5. Правила являются обязательными для выполнения Клиникой, пациентами, их законными представителями (родителями, усыновителями, опекунами и попечителями), а также иными лицами, имеющими надлежащим образом оформленные полномочия по представлению интересов пациентов и заказчиков платных медицинских услуг.

1.6. Настоящие Правила размещаются в сети Интернет на официальном сайте Клиники <https://dnk-k.ru>. Заверенная копия правил размещается на информационном стенде в зоне регистратуры (ресепшен).

2. Основные термины и понятия

2.1. **«Договор на оказание платных услуг»** - договор, адресованный неопределенному кругу лиц, желающих получить медицинские услуги, предусмотренные Выпиской из реестра лицензий, сформированной на интернет-портале Росздравнадзора, согласно которой ООО «ДНК-клиника» осуществляет медицинскую деятельность в соответствии с Лицензией № ЛО41-01132-76/00336743, выданной Департаментом здравоохранения и фармации Ярославской области 16.12.2019г.

2.2. **«Исполнитель»/«Клиника»** - Общество с ограниченной ответственностью «ДНК-клиника», ОГРН 11476066007064, ИНН 7606096800, КПП 760601001, оказывающее платные медицинские услуги в соответствии с договором. Место нахождения Клиники: 150054, г. Ярославль, ул. Чкалова, дом 20Б, офис 2.

2.3. **«Медицинские услуги»** - предусмотренный Выпиской из реестра лицензий, сформированной на интернет-портале Росздравнадзора, перечень медицинских услуг, согласно которому ООО «ДНК-клиника» осуществляет медицинскую деятельность в соответствии с Лицензией № ЛО41-01132-76/00336743, выданной Департаментом здравоохранения и фармации

Ярославской области 16.12.2019г.

2.4. **«Потребитель/Пациент»** - физическое лицо, имеющее намерение получить платные медицинские услуги либо получающее платные медицинские услуги лично в соответствии с договором. Потребитель, получающий платные медицинские услуги, является пациентом, на которого распространяется действие Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

Термин «пациент» в тексте настоящих Правил равнозначен термину «законный представитель», если услуги оказываются пациенту младше 18 лет.

2.5. **«План обследования»** - описание рекомендуемых лечащим врачом исследований и/или консультаций специалистов, исходя из предварительного диагноза с целью установления клинического диагноза, отражается в медицинской карте пациента.

2.6. **«План лечения»** – описание рекомендаций лечащего врача относительно перечня медицинских услуг (медицинских вмешательств), медикаментозной терапии (наименования лекарственных препаратов и способа их применения), дополнительных видов исследований (при необходимости). План лечения отражается в медицинской карте пациента.

2.7. **«Платные медицинские услуги»** - медицинские услуги, предоставляемые на возмездной основе за счет личных средств граждан, средств работодателей и иных средств на основании договоров, в том числе договоров добровольного медицинского страхования

2.8. **Прейскурант»** - утвержденный директором Клиники перечень медицинских услуг и их стоимости. Действующая редакция Прейскуранта размещается на сайте Клиники <https://dnk-k.ru>. Копия Прейскуранта на бумажном носителе размещается на информационном стенде в зоне регистратуры (ресепшен).

3. Общие требования к платным медицинским услугам

3.1. Требования к платным медицинским услугам, в том числе к их объему и срокам предоставления, определяются по соглашению сторон договора, если федеральными законами или иными нормативными актами РФ не предусмотрены другие требования.

3.2. Клиника организует и оказывает медицинскую помощь при оказании платных медицинских услуг:

- 1) в соответствии с положением об организации оказания медицинской помощи по видам медицинской помощи, которое утверждается Министерством здравоохранения РФ;
- 2) в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, утверждаемыми Министерством здравоохранения РФ;
- 3) на основе клинических рекомендаций;
- 4) с учетом стандартов медицинской помощи, утверждаемых Министерством здравоохранения РФ.

3.3. Платные медицинские услуги должны соответствовать номенклатуре медицинских услуг, утверждаемой Министерством здравоохранения РФ, и могут предоставляться в полном объеме стандарта медицинской помощи либо в виде осуществления отдельных консультаций или медицинских вмешательств, а также в объеме, превышающем объем выполняемого стандарта медицинской помощи, по письменному согласию пациента или заказчика.

3.4. Клиника обязана при предоставлении платных медицинских услуг соблюдать установленные законодательством РФ требования к оформлению медицинской документации, учетных и отчетных форм, порядку и срокам их предоставления.

4. Режим работы Клиники

4.1. Клиника работает с 7.30 до 19.30 в будние дни, с 8.00 до 17.00 в субботу, с 8.00 до 15.00 в воскресенье. Информация о наименовании клиники, месте ее нахождения (адресе), режим работы размещается на вывеске.

4.2. Прием врачами всех специальностей осуществляется по предварительной записи, по скользящему графику, утверждаемому директором Клиники. Порядок предварительной записи отражен в разделе 7 настоящих Правил.

4.3. Информация о специалистах Клиники (включая специальность, квалификацию, фамилию, имя, отчество,) размещена на сайте Клиники <https://dnk-k.ru>, а также на информационных стендах в зоне регистратуры (ресепшен).

5. Условия предоставления платных медицинских услуг

5.1. Информация о возможности получения видов и объемов медицинских услуг без взимания платы в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, а также территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи размещается на информационном стенде в зоне регистратуры (ресепшен), а также на официальном сайте Клиники <https://dnk-k.ru> в сети Интернет.

5.2. Условиями предоставления платных медицинских услуг являются:

1) Заключение Договора на оказание платных медицинских услуг.
2) Подписание Пациентом при первом обращении в Клинику Информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения РФ от 21.11.2021г. № 1051н с указанием вида медицинского вмешательства, предусмотренного приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23.04.2012г. № 390н.

3) Подписание Пациентом Информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство по форме, утвержденной Клиникой (если таковое утверждалось).

4) Не отягощенный эпидемиологический анамнез (в период неблагоприятной эпидемиологической обстановки).

5.3. При первом обращении в Клинику Пациенту предлагается подписать согласие на обработку персональных данных, либо отказ в предоставлении такого согласия. В случае отказа Пациента в предоставлении согласия на обработку персональных данных Клиника оказывает Пациенту только те медицинские услуги, которые не связаны с передачей персональных данных Пациента третьим лицам.

6. Информация о Клинике и предоставляемых ею медицинских услугах

6.1. Клиника обеспечивает Пациентов бесплатной и достоверной информацией об оказываемых ею платных медицинских услугах посредством размещения на своем официальном сайте <https://dnk-k.ru>, а также на информационных стендах в зоне регистратуры (ресепшен). Информационные стенды располагаются таким образом, чтобы можно было свободно ознакомиться с размещенной на них информацией неограниченному кругу лиц в течение всего рабочего времени Клиники. При возникновении каких-либо вопросов, касающихся содержания размещенной на стендах и на сайте информации, разъяснения дает администратор, либо сотрудник администрации Клиники.

6.2. Информация об оказываемых Клиникой платных медицинских услугах должна содержать следующие сведения:

- 1) наименование Клиники;
- 2) адрес места нахождения Клиники, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- 3) адрес сайта Клиники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 4) сведения о методах оказания медицинской помощи, связанных с ней рисках, видах медицинского вмешательства, их последствиях и ожидаемых результатах медицинской помощи.

6.3. Клиника предоставляет для ознакомления по требованию пациента и (или) заказчика выписку из единого государственного реестра юридических лиц.

6.4. Помимо информации, предусмотренной п. 6.2. настоящих Правил, Клиника доводит до сведения пациентов и (или) заказчиков следующую информацию:

- 1) Перечень платных медицинских услуг, соответствующих номенклатуре медицинских услуг, с указанием цен в рублях (в виде Прейскуранта, размещенного на сайте <https://dnk-k.ru> и на информационном стенде).

- 2) Стандарты медицинской помощи и клинические рекомендации (при их наличии), с учетом и на основании которых (соответственно) оказываются медицинские услуги, путем размещения на сайте Клиники ссылок на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и официальный сайт Министерства здравоохранения РФ, на котором размещен рубрикатор клинических рекомендаций, а также путем размещения указанных ссылок на информационных стендах в зоне регистратуры (ресепшен).

- 3) Сроки ожидания предоставления платных медицинских услуг.

- 4) Сведения о медицинских работниках, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг, об уровне их профессионального образования и квалификации.

- 5) График работы медицинских работников, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг.

- 6) Образцы договоров.

6.5. При заключении договора Потребителю и (или) Заказчику в доступной форме предоставляется информация о платных медицинских услугах, содержащая следующие сведения:

- 1) Порядок оказания медицинской помощи и стандарты медицинской помощи (при наличии), применяемые при предоставлении платных медицинских услуг, а также информация о возможности осуществления отдельных консультаций или медицинских вмешательств, в том числе в объеме, превышающем объем выполняемого стандарта медицинской помощи.

- 2) Информация о медицинском работнике, отвечающем за предоставление соответствующей платной медицинской услуги (его профессиональном образовании и квалификации)

- 3) Другие сведения, относящиеся к предмету договора.

7. Порядок заключения договора оказания платных медицинских услуг.

7.1. Предоставление платных медицинских услуг происходит в порядке предварительной записи по телефонам 8(4852)20-70-30, 8(4852)20-70-60, путем записи через сайт <https://dnk-k.ru>, через кнопку «Онлайн-запись», через кнопку «Оставить заявку», через кнопку «Записаться» в мобильной версии сайта, а также при непосредственном обращении Пациента в регистратуру (ресепшен).

7.2. Платные медицинские услуги оказываются по желанию Пациента на основании заключенного с ним договора в письменной форме, а также при соблюдении условий, перечисленных в п.п.5.2, 5.3. Правил.

7.3. До заключения договора Пациенту предоставляется возможность ознакомиться с полным пакетом документов, предусматривающих оказание платных медицинских услуг в

Клинике: настоящими Правилами, Правилами поведения пациентов, Прейскурантом. Пациенту также предоставляется возможность выбора лечащего врача и времени приема (п.11.2 Правил)

7.4. Подписанием договора на оказание платных медицинских услуг Пациент подтверждает факт ознакомления с настоящими Правилами, Правилами поведения пациентов в Клинике и Прейскурантом.

7.5. До начала приема врача администратор оформляет Договор на оказание платных медицинских услуг в двух экземплярах, по одному для Пациента и Клиники. Если стороной договора является также Заказчик, то договор составляется в трех экземплярах. Администратор также заводит медицинскую карту Пациента путем внесения сведений о Пациенте в Медицинскую Информационную Систему Клиники (МИС).

7.6. Договор заключается при обращении пациента в Клинику в виде отдельного документа, подписанного обеими сторонами, и действует до завершения лечения в соответствии с согласованным сторонами Планом лечения, в том числе в случае, если для лечения необходимо несколько посещений.

7.7. При необходимости оказания медицинских услуг, не предусмотренных заключенным сторонами договором, стороны заключают новый договор

7.8. Перед началом лечения пациент обязан заполнить Анкету о состоянии своего здоровья, которая вклеивается в медицинскую карту и является неотъемлемой частью договора. Пациент обязан ответить на вопросы Анкеты о перенесенных и сопутствующих заболеваниях, аллергических реакциях и иных сведениях о своем здоровье, что необходимо для подбора лечебных манипуляций и лекарственных препаратов, а также для исключения возможных неблагоприятных исходов при проведении лечения и составления наиболее оптимального Плана лечения.

7.9. Договор на оказание платных медицинских услуг должен содержать информацию:

1) Сведения об исполнителе: наименование Клиники, адрес Клиники в пределах ее места нахождения, ОГРН, ИНН.

2) Сведения о лицензии на осуществление медицинской деятельности, информация о лицензии, ее номере, сроках действия, а также информацию об органе, выдавшем лицензию, перечень предоставляемых услуг, составляющих медицинскую деятельность в соответствии с лицензией.

3) Сведения о пациенте (при оказании платных медицинских услуг гражданину анонимно сведения фиксируются со слов потребителя услуги):

а) фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, иные адреса, на которые (при их указании в договоре) Клиника может направлять ответы на письменные обращения, и телефон;

б) данные документа, удостоверяющего личность.

4) Сведения о законном представителе пациента или лице, заключающем договор от его имени:

а) фамилия, имя и отчество (при наличии), адрес места жительства и телефон;

б) данные документа, удостоверяющего личность

5) Сведения о заказчике (в том числе если заказчик и законный представитель являются одним лицом):

а) фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства

б) данные документа, удостоверяющего личность заказчика – физического лица;

в) данные документа, удостоверяющего личность законного представителя пациента.

г) наименование и адрес заказчика, - юридического лица в пределах его места нахождения, ОГРН, ИНН

6) Перечень платных медицинских услуг, предоставляемых в соответствии с Договором.

- 7) Стоимость платных медицинских услуг, сроки и порядок их оплаты.
 - 8) Условия и сроки ожидания платных медицинских услуг.
 - 9) Сведения о лице, заключающем договор от имени Клиники:
 - а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - б) должность
 - в) документ, подтверждающий полномочия указанного лица.
 - 10) Подписи Клиники и пациента и (или) заказчика, а в случае – если заказчик является юридическим лицом – должность лица, заключающего договор от имени заказчика.
 - 11) Ответственность сторон за невыполнение условий договора.
 - 12) Порядок изменения и расторжения договора.
 - 13) Порядок и условия выдачи пациенту (законному представителю пациента) после исполнения договора медицинских документов (копии медицинских документов, выписки из медицинских документов), отражающих состояние его здоровья после получения платных медицинских услуг, включая сведения о результатах обследования, диагнозе, методах лечения, об используемых при предоставлении платных медицинских услуг лекарственных препаратах, и медицинских изделиях, без взимания дополнительной платы.
 - 14) Иные условия, определяемые по соглашению сторон.
- 7.10. Если при предоставлении платных медицинских услуг требуется предоставление на возмездной основе дополнительных медицинских услуг, не предусмотренных договором, Клиника обязана предупредить об этом пациента и (или) заказчика. Без заключения нового договора, с указанием конкретных дополнительных медицинских услуг и их стоимости Клиника не вправе предоставлять медицинские услуги на возмездной основе.
- 7.11. В случае отказа пациента после заключения договора от получения медицинских услуг договор расторгается. При этом пациент и (или) заказчик оплачивают Клинике фактически понесенные ею расходы, связанные с исполнением обязательств по договору.
- 7.12. На предоставление платных медицинских услуг может быть составлена смета. Ее составление по требованию пациента (или) заказчика является обязательным, при этом она является неотъемлемой частью договора.
- 7.13. Заключение договора и оплата медицинских услуг заказчиком в случаях, если заказчик выступает страховщиком по добровольному медицинскому страхованию пациента, осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

8. Первичный прием Пациента. Информированное добровольное согласие

8.1. Предоставление медицинских услуг осуществляется в форме приема врача (консультаций), проведения медицинских вмешательств/манипуляций и иных услуг лечебного, диагностического или профилактического характера, необходимость выполнения которых определяет непосредственно лечащий врач после осмотра пациента, анализа результатов его обследования.

8.2. При первом обращении в Клинику за предоставлением первичной медико-санитарной помощи Пациент обязан подписать Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство (ИДС), форма которого утверждена приказом Министерства здравоохранения РФ от 12.11.2021г. № 1051н. В тексте ИДС указываются оказываемые пациенту вид(-ы) медицинского вмешательства, предусмотренные приказом Министерства здравоохранения РФ от 23.04.2012г. № 390н. Подписание указанного документа пациентом и лечащим врачом являются необходимым условием начала лечения.

8.3. На отдельные виды медицинских вмешательств (в том числе при оказании первичной специализированной медицинской помощи) Клиника самостоятельно разрабатывает формы ИДС, которые также должны быть подписаны пациентом и лечащим врачом и подшиты в

медицинскую документацию.

8.4. Информированное добровольное согласие действительно в течение всего срока оказания медицинской помощи в рамках заключенного договора.

8.5. Медицинские услуги оказываются квалифицированным медицинским персоналом Клиники (врачами и средним медицинским персоналом) в специально оборудованных кабинетах, с использованием современного медицинского оборудования и материалов.

8.6. Выполненное лечение отражается в медицинской карте пациента при каждом посещении лечащего врача.

9. Оказание платных медицинских услуг

9.1. Лечащий врач оказывает медицинские услуги в объеме стандарта медицинской помощи, утвержденного Министерством здравоохранения РФ, на основе клинических рекомендаций, размещенных на сайте Министерства здравоохранения РФ. Оказание медицинских услуг в объеме, отличающемся от стандарта, производится с письменного согласия пациента.

9.2. Лечащий врач предлагает пациенту несколько возможных Планов лечения, либо единственно возможный План лечения. Все предложенные пациенту варианты лечения должны соответствовать стандартам оказания медицинской помощи, а также клиническим рекомендациям, размещенным на сайте Министерства здравоохранения РФ.

9.3. В случае обсуждения нескольких альтернативных вариантов лечения в медицинскую карту записывается согласованный с пациентом вариант, который является неотъемлемой частью Договора оказания платных медицинских услуг.

9.4. Клиника обязуется информировать пациента о возникших в процессе лечения обстоятельствах, которые могут привести к увеличению объема оказываемых услуг, возможным осложнениям, а также к изменению или отказу от запланированного лечения, в том числе о необходимости проведения дополнительных исследований.

9.5. Если в процессе оказания медицинских услуг возникла необходимость изменения Плана лечения и (или) выполнения дополнительных действий, связанных с медицинскими показаниями, то такие услуги выполняются с предварительного согласия пациента. Отказ пациента от проведения дополнительных действий, связанных с медицинским вмешательством, оформляется письменно с разъяснением пациенту последствий такого отказа (пациент подписывает отказ от медицинского вмешательства, в случае отказа подписать указанный документ, составляется акт об отказе, подписанный присутствующими при отказе сотрудниками Клиники).

9.6. В случае согласия пациента с получением дополнительных медицинских услуг заключается новый договор на оказание платных медицинских услуг.

9.7. Если договором на оказание платных медицинских услуг предусмотрена только консультация специалиста, а лечащий врач во время консультации предложит пациенту выполнить какую-либо манипуляцию, указанное медицинское вмешательство выполняется с согласия пациента, без внесения изменений в договор. При этом лечащий врач предлагает пациенту подписать ИДС на дополнительное медицинское вмешательство, а также сообщает его стоимость. По окончании приема лечащий врач предоставляет администратору-кассиру информацию о фактически оказанных медицинских услугах, после чего пациент производит их оплату. Факт получения согласия пациента на дополнительно выполненное медицинское вмешательство подтверждается его подписью в ИДС и последующей оплатой.

10. Стоимость медицинских услуг и порядок оплаты

10.1. Клиника самостоятельно определяет цены (тарифы) на предоставляемые платные услуги. Оплата услуг производится в соответствии с Прейскурантом, который содержит перечень услуг и их стоимость на текущую дату. Прейскурант утверждается директором Клиники. Действующая редакция Прейскуранта размещается на официальном сайте Клиники <https://dnk-k.ru> в сети Интернет, а также на информационном стенде в зоне регистратуры (ресепшен).

10.2. Пациент/заказчик производит оплату медицинских услуг в день получения услуги (возможна как предварительная оплата, так и непосредственно после оказания услуги).

10.3. Пациенту и (или) заказчику выдается документ, подтверждающий произведенную оплату предоставленных медицинских услуг (кассовый чек).

10.4. При этапном лечении, предусматривающем несколько посещений лечащего врача, пациент/заказчик вправе произвести предварительную оплату в любой сумме. По решению директора пациенту/заказчику может быть предоставлена рассрочка в соответствии с заключенным сторонами соглашением.

10.5. Пациент/заказчик может произвести оплату путем внесения наличных денежных средств в кассу Клиники, с использованием банковской карты, а также путем безналичного перечисления на расчетный счет Клиники с указанием в назначении платежа фамилии, имени, отчества пациента. Оплата стоимости медицинской услуги лично врачу или иному медицинскому персоналу (медсестрам, медбрату и т.д.) не допускается.

10.6. В случае, когда требуется предоставление дополнительных медицинских услуг по экстренным показаниям для устранения угрозы жизни/здоровью пациента, при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострениях хронических заболеваний, такие медицинские услуги оказываются без взимания платы в соответствии с Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в РФ».

10.7. Клиника вправе вводить различные программы лояльности (скидки, бонусы и т.д.), предусматривающие льготную стоимость лечения в пределах установленных конкретной программой сроков, а также при условии соблюдения пациентом указанных в Программе условий. Программы лояльности размещаются на сайте Клиники.

10.8. В целях защиты прав пациента Клиника по его обращению выдает следующие документы, подтверждающие фактические расходы пациента на оказанные медицинские услуги:

- 1) Копию договора с приложениями (в случае заключения).
- 2) Справку об оплате медицинских услуг по установленной форме.

10.9. Рецепттурный бланк с проставленным штампом «для налоговых органов РФ», идентификационный номер налогоплательщика», заверенный подписью и личной печатью врача, печатью Клиники.

10.10. При выявлении лечащим врачом неустраняемых противопоказаний для оказания медицинских услуг, а также в случае неоказания медицинской услуги, за которую внесена предварительная оплата, Клиника возвращает оплаченные пациентом/заказчиком денежные средства не позднее 10 рабочих дней на основании письменного заявления, в котором должны быть указаны банковские реквизиты для перечисления денежных средств. При оплате медицинских услуг наличными денежными средствами возврат денежных средств производится также наличными деньгами.

11. Срок оказания услуг. Сроки ожидания платных медицинских услуг

11.1. Срок ожидания планового приема составляет не более 10 дней со дня обращения, срок проведения диагностических инструментальных и лабораторных исследований – не более 14 дней со дня обращения.

11.2. Дата и время оказания медицинской услуги согласовываются сторонами в момент записи пациента на прием к врачу или манипуляцию с учетом пожеланий пациента и имеющегося свободного интервала времени в сетке расписания соответствующего специалиста.

11.3. Дата оказания медицинской услуги может быть перенесена Клиникой в случае выявления у пациента медицинских противопоказаний, которые устанавливаются лечащим врачом при осмотре пациента и/или на основании предоставленных им результатов обследования.

11.4. Клиника вправе при возникновении технических и/или технологических причин, либо в связи с непредвиденным отсутствием специалиста, а также по иным уважительным причинам изменить дату и/или время оказания услуги, о чем извещает пациента по номеру телефона, указанному в договоре. Извещение считается полученным, если информация была передана в виде голосового сообщения, либо в виде СМС.

11.5. Изменение даты и/или времени оказания услуги производится по соглашению сторон.

11.6. Количество приемов (посещений) определяется врачом индивидуально для каждого пациента и фиксируется в медицинской карте.

12. Акт об оказанных медицинских услугах

12.1. Фактически оказанные пациенту медицинские услуги отражаются в Акте об оказанных медицинских услугах, который пациент и представитель Клиники обязаны подписать в двух экземплярах, по одному для каждой стороны. При отказе пациента от подписания Акта об оказанных медицинских услугах он обязан в письменном виде указать причины отказа.

12.2. Если пациент отказывается от подписания Акта об оказанных медицинских услугах без письменного указания мотивов отказа (либо не подписал Акт по иной причине) Клиника направляет указанный Акт по адресу пациента, указанному в договоре, заказным почтовым отправлением. При неполучении подписанного пациентом указанного Акта либо мотивированного письменного отказа от его подписания в течение 10 календарных дней с даты его отправки по почте (подтверждается почтовой квитанцией) Акт считается подписанным, а услуги принятыми без замечаний.

13. Правила приема пациента

13.1. Пациент должен приходить на прием к лечащему врачу точно в назначенное время, а если какие-либо обстоятельства препятствуют визиту – необходимо за 24 часа до назначенного времени приема сообщить об этом по телефону 8(4852)20-70-30, 8(4852)20-70-60 администратору Клиники.

13.2. В случае опоздания пациента в назначенное время на прием к врачу более, чем на 10 минут, лечащий врач вправе начать прием следующего пациента. В этом случае прием опоздавшего пациента будет произведен в этот день только при наличии у врача такой возможности и в то время, которое он сможет выделить для этого.

13.3. При оказании лечащим врачом неотложной медицинской помощи другому пациенту (медицинская помощь, оказываемая при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний без явных признаков угрозы жизни пациента), например,

пациенту с острой болью, начало приема планового пациента может быть задержано.

13.4. Администраторы Клиники путем телефонных звонков, смс-сообщений или при помощи адресов электронной почты, указанных в заключенном с пациентом Договоре, напоминают пациенту о предстоящей дате и времени приема, контрольном осмотре или сообщают о других изменениях в расписании Клиники. В случае изменения пациентом телефонных номеров, предоставленных Клинике, без предварительного уведомления о соответствующих изменениях, риск неблагоприятных последствий в связи с неполучением сведений об изменении времени и/или даты приема несет пациент.

13.5. Пациент во время его приема лечащим врачом и проведения иных медицинских манипуляций должен отключать свои мобильные телефоны.

13.6. Пациенту запрещено пользоваться диктофоном или иными записывающими устройствами во всех помещениях Клиники.

13.7. Медицинский персонал Клиники с согласия пациента, отраженного в договоре оказания платных медицинских услуг, вправе осуществлять фото- и видеосъемку пациента в лечебных и диагностических целях для изучения другими специалистами в лечебных, учебных, научных целях, в публикациях, в медицинских сообществах и т.д., при условии не указания фамилии, имени, отчества Пациента и использования фото без изображения лица и иных частей тела, позволяющих идентифицировать пациента.

13.8. Пациент обязуется до назначения лечения сообщать врачу о тех видах лечения, которые не соответствуют его религиозным взглядам и убеждениям.

14. Отказ врача от наблюдения и лечения пациента

14.1. Порядок отказа лечащего врача от лечения конкретного пациента:

1) Лечащий врач в соответствии с п.3 ст.70 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» имеет право отказаться от наблюдения и лечения пациента, если отказ непосредственно не угрожает жизни пациента и здоровью окружающих. При отказе лечащего врача от наблюдения и лечения пациента Клиника обязуется организовать замену лечащего врача (при наличии в штате соответствующего специалиста).

2) Лечащий врач может принять решение об отказе от наблюдения и лечения пациента, в том числе: если врач чувствует себя недостаточно компетентным, не располагает необходимыми техническими возможностями для оказания должного вида медицинской помощи; данный вид медицинской помощи противоречит нравственным принципам врача; если врач полагает, что между ним и пациентом нет необходимого взаимного доверия; врач не в состоянии установить с пациентом терапевтическое сотрудничество (отношения с пациентом, когда пациент становится «терапевтическим союзником» врача, на основе взаимной ответственности и взаимного доверия).

3) В случае отказа единственного специалиста Клиники, являющегося лечащим врачом, от наблюдения за пациентом и его лечения, Клиника имеет право отказать пациенту в оказании данных услуг без замены врача (вследствие отсутствия возможности замены).

15. Предоставление пациенту информации о его здоровье

15.1. Клиника в день оказания медицинской услуги бесплатно выдает пациенту заключение лечащего врача (при оказании услуг, оказываемых в амбулаторных условиях), протокол исследования (при инструментальных исследованиях), в день выписки из дневного стационара - выписной эпикриз.

15.2. Клиника предоставляет пациенту в срок до 30 календарных дней с даты его

письменного обращения и в доступной для него форме информацию:

1) О состоянии здоровья пациента, включая сведения о результатах обследования, диагнозе, методах лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах и последствиях медицинского вмешательства, ожидаемых результатах лечения

2) Об используемых при предоставлении платных медицинских услуг лекарственных препаратах и медицинских изделиях, в том числе о сроках их годности (гарантийных сроках), показаниях (противопоказаниях) к применению.

15.3. Информация о состоянии здоровья пациента выдается ему лично на основании паспорта, либо представителю пациента по доверенности. Указанная информация может быть направлена по почтовому адресу, указанному в заявлении о выдаче информации, либо по указанному заявителем адресу электронной почты.

16. Особенности передачи пациенту результатов анализов

16.1. Результаты анализов пациента могут быть переданы по телефону, по адресу электронной почты, через мессенджеры (WhatsApp, Viber, Telegram), простым (заказным) почтовым отправлением, курьерской доставкой, нарочным при условии подтверждения пациентом своего согласия на указанные способы отправления в Договоре на оказание платных медицинских услуг.

16.2. Договор на оказание платных медицинских услуг должен содержать предупреждение пациента о том, что способы передачи результатов анализов, указанные в п.16.1 настоящих Правил, потенциально допускают разглашение медицинской тайны, пациент должен быть предупрежден о рисках и последствиях возможного несанкционированного доступа третьих лиц к конфиденциальной информации при таких способах передачи данных, а также возможности искажения информации при передаче ее по телефону и другими способами.

16.3. В договоре должны быть также указаны номер телефона и адрес электронной почты пациента для передачи результатов анализов, а также собственноручная отметка пациента о своем согласии или несогласии с указанными способами передачи данных.

17. Ответственность Клиники и контроль за предоставлением платных медицинских услуг

17.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Клиника несет ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

17.2. Вред, причиненный жизни и здоровью пациента в результате предоставления некачественной платной медицинской услуги, подлежит возмещению в соответствии с законодательством РФ.

17.3. Контроль за качеством оказания платных медицинских услуг осуществляет главный врач Клиники в соответствии с Положением о внутреннем контроле качества и безопасности медицинской деятельности.